



**EMOC
PILOT Handbok**

Augusti 2022

**European Forestry and Environmental Skills Council,
Brussels**



Detta verk är licensierat under en [Creative Commons Erkännande-IckeKommersiell-DelaLika 4.0 Internationell Licens](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Preface

This handbook contains the outcome of the project EMOC “European Forest and Environmental Machine Operator Certificate” which was co-funded by the European Union (Grant Agreement No.2019-1-DE02-KA202-006339) and was successfully finalized in August 2022.

The content of this handbook is the intellectual output of this project:

The **organisational structure** (the handbook, page 1-14) relates to **Intellectual Output 4 Annex 1**, the standards relate to **Intellectual Output 2 Annex 2**, Assessor Guidance relates to **Intellectual Output 3 Annex 3**, Score Sheets relate to **Intellectual Output 3 Intellectual Output 1 is covered in an unpublished project-internal working paper.** The standards are based on the results of this IO1.

The results embrace generic skills standards for forest machine operators, the complementary assessment criteria and guidance for assessors including a set of score sheets as an aid for the practical assessment procedure. These instruments are embedded in the EMOC handbook, which provides the overall regulatory framework for a transparent and credible assessment and certification procedure under the governance of the European Forestry and Environmental Skills Council.

Extend of Validity: This is the pilot version of the EMOC certification handbook. It will become valid and applicable after a formal endorsement by the next EFESC General Assembly which will take place in spring 2023. Until then the handbook may be used for getting familiar with the EMOC standards and for setting up the assessment capacities of EFESC accredited assessment centres.

Validity of documents: In case of variance of content between the English version and translations, the English version will be considered as the original. Translations will be subordinated to the latest original English version.

Rights of use: The documents are publicly available to read and download. EFESC and its affiliates reserve the rights to apply the herein defined standards and implement the assessment procedures and issue an EMOC certificate.

Brussels, August 2022

Tom Embo,

EFESC Chairman

Handbok EFESC

1 Bakgrund och mål

1.1 Sektorns utveckling

Rörligheten för skogsarbetare och arbetare inom den gröna sektorn ökar gradvis i EU. Några länder har tillförlitliga certifieringssystem för att testa kunskaper och kompetens hos dessa människor, men långt ifrån alla länder har det. Dessutom är det svårt att värdera utländska certifikat.

Utveckling och framtagande av en Europeisk standard skulle tillåta nationella certifieringar att addera ett europeiskt erkännande av deras märkning och samtidigt öka värdet för arbetstagare som vill arbeta i andra medlemsländer i EU. En Europeisk standard ger andra länder, som inte har certifiering i dagsläget, möjlighet att delta i ett internationellt erkänt system. Det skulle öka transparensen och rörligheten inom det europeiska handelsområdet och även stärka skogsbruket, skogs- och landskapsskötseln med avseende på motorsågsanvändning.

Sedan Juni 2009 har en ny organisation varit aktiv, med namnet EFESC 'European Forestry and Environmental Skills Council'. EFESC har bildats som ett resultat av Leonard-projektet: "Evaluation and Implementation of Chainsaw Operators Certification". (Utvärdering och implementering av motorsågsoperatörers certifiering)

EFESC är en organisation där delegater representerar olika intresseorganisationer från hela Europa. Organisationerna representeras av utbildningscentran inom EU, branschorganisationer inom skogsindustrin, fackföreningar, producenter av verktyg, maskiner och utrustning för skogsarbete eller miljöarbete och certifieringssystem.

Den första produkten eller certifikatet är numera välkänt inom EEC (olika nivåer) med mer än 10 000 certifikatinnehavare i hela Europa. Efter denna succé efterfrågar branschorganisationer möjligheten att införa ett certifikat på arbete med skogsmaskiner. Det är ofta säkrare att arbeta med skogsmaskiner men också här finns det ett behov att standardisera beprövade färdigheter och kunskaper för att öka arbetsrörligheten i branschen, säkerhet och miljötanke inom skogsnäringen. Några få medlemmar i efesc-familjen tillsammans med några nya potentiella partner inlämnade en ansökan om ett Erasmus+ projekt kallat EMOC. Denna handbok sammanställer de flesta resultaten projektet kom fram till att inspirera en likvärdig, standardiserad miniminivå på skogsmaskinutbildning över hela Europa och visa ett sätt att bedöma yrkesskicklighet, erfarenheter och kunskaper av maskinförare som slutligen leder till ett efesc-licensierat EMOC- certifikat. Dessutom kan den fastställda standarden också inspirera utbildning för andra maskinförare som arbetar inom den gröna sektorn, såsom parker, naturreservat, nyckelbiotoper, Natura 2000 skyddade områden etc.

1.1 Mål

Målet med detta råd är att:

- Utveckla minimikvalifikationer och standard inom yrken som skogsbruk, landskapsarkitektur, arboristarbete eller trädgårdsodling och medverka till harmoni och förbättring av kompetensen inom ovan nämnda yrkeskategorier i Europa.
- Förbättra säkerheten enligt standardnormer
- Förbättra rörligheten med hjälp av ömsesidigt utbytbara certifikat.

1.2 Organisatoriskt ramverk

Delegaterna i EFESC är alla medlemmar i generalförsamlingen och har valda ordföranden i tre kommittéer kända som:

- Styrelsen
- Standardiseringskommittén
- Ackrediteringskommittén

Styrelsen har en sekreterare, vilken post innehas av en ordinarie medlem i EFESC

1.3 Nationell byrå

För att säkerställa kvaliteten på utfärdandet av EFESC certifikat eller logo inom varje land ackrediterar och utnämner styrelsen Nationella byråer i varje medlemsland. Den Nationella byrån kommer att godkänna och granska bedömningscentra och/eller bedömare.

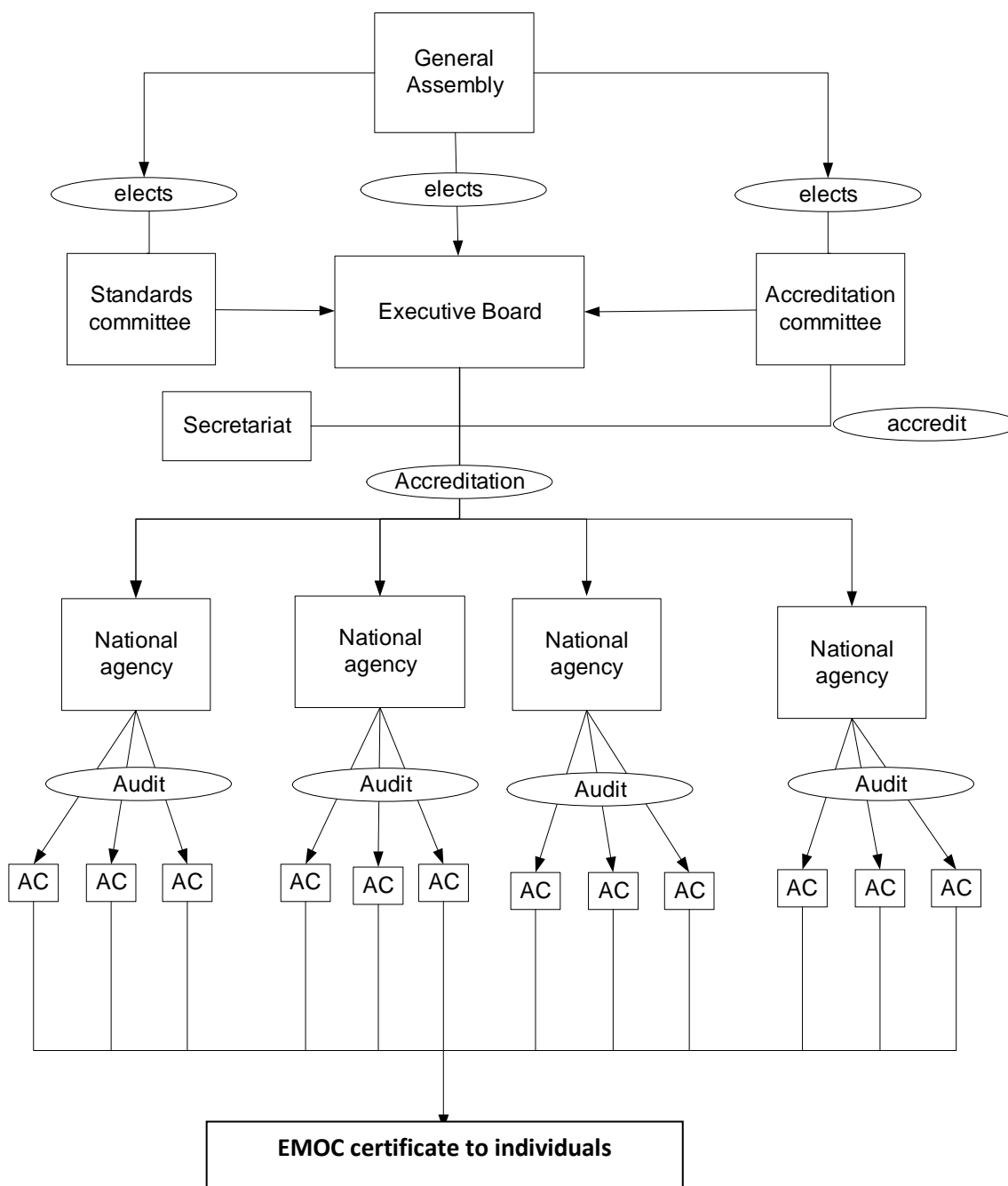
1.4 Utbildningsanordnare och bedömare

De bedömningscentra och bedömare som godkänts av EFESC kan använda ett EFES-certifikat och/eller använda EMOC-logotypen på sitt eget certifikat om de uppfyller de kriterier som rådet har fastställt.

2 Organisationsstruktur

Organisationsstrukturen består av olika organ. OC nedan beskriver funktionerna och förklarar vad de har att göra och vilken typ av uppgifter och ansvar de har.

Organisational Chart



2.1 GeneralFörsamlingen (GF)

2.1.1 Definition

GF är det högsta organet när det gäller att fatta beslut. GF består av alla ordinarie medlemmar. Alla ordinarie ledamöter har lika rösträtt.

2.1.2 Medlemsavgift och rösträtt

De representanter som sitter i GF måste betala en medlemsavgift om €250 per år.

2.1.3 Medlemmar i GF ... Nationella representanter

- a. Hälso- och säkerhetsorganisationer på europeiska och nationella nivåer
- b. Europeiska representanter för:
 - Industrins branschorganisationer
 - Arbetstagarorganisationer
 - Utbildningsanordnare
 - Tillverkare av maskiner, verktyg, och utrustning för skogsbruk och miljöarbete.
 - Certifieringssystem

2.1.4 Uppgifter för GF:

Generalförsamlingen är ansvarig för följande uppgifter:

- Att besluta om och ändra rådets stadgar om juridisk status för GF
- Att välja medlemmar till styrelsen
- Att välja medlemmar till standardiseringskommittén
- Att välja medlemmar till ackrediteringskommittén
- Att godkänna budgeten och finansiella konton
- Besluta om villkor för ersättning av kostnaderna medlemmarna i styrelsen, standardiserings- och ackrediteringskommittén
- Att bestämma organisatoriska strukturer och processer
- Att besluta om EFESC-standarderna och vilka områden som kommer att beröras
- Att besluta om ackrediterings- och certifieringsförfaranden
- Att ändra handböcker rörande certifikaten

- Att arbeta fram förutsättningar och tillvägagångssätt för nya medlemmar som vill gå med i nätverket

2.2 Styrelsen

2.2.1 Sammansättning

Styrelsen består av minimum tre personer: ordföranden och två valda medlemmar.

Sekretariatet är underställt styrelsen, får sina uppgifter från styrelsen och är ansvarigt inför styrelsen. Varje Nationell byrå får sina uppgifter från sekretariatet; skulle problem uppstå kan den Nationella byrån överklaga till styrelsen.

2.2.2 Ansvarsområden för styrelsen:

- Förbereda policy och ge rekommendationer till generalförsamlingen
- Genomförande och fastställande av budget
- Förbereder och presenterar internationella PR aktiviteter
- Att utarbeta arbetsordningen som GF ska följa
- Förbereda organisatoriska strukturer och processer
- Förbereda avtalet för att definiera roll, uppgifter, budget etc. för sekretariatet
- Utfärdande av ackreditering för Nationella byråer
- Förbereda reglerna för betalning av kostnader för ledamöterna i styrelsen, standardiserings- och ackrediteringskommittéerna
- För ytterligare detaljer se stiftelseurkunden

2.3 Standardiseringskommittén

2.3.1 Definition och sammansättning av standardiseringskommittén

Standardiseringskommittén är ett organ som utarbetar och underhåller EFESC-standarderna i enlighet med de interna reglerna.

Varje kommitté består av tre personer som i sin tur kan bjuda in andra experter, ingenjörer, rådgivare och konsulter.

De träffas minst en gång om året i samband med GF.

2.3.2 Val :

- Medlemmarna i standardiseringskommittéerna väljs av GF bland ordinarie medlemmar och suppleanter i EFESC.
- Medlemmarna i dessa kommittéer väljs för en period av 3 år.
- Medlemmarna väljer en ordförande som blir kontaktperson gentemot styrelsen och andra organ i EFESC. Ordföranden har rätt att delta på styrelsens möten som rådgivare men har inte rösträtt .

2.3.2 Standardiseringskommittéernas ansvar:

- Att förbereda standardnivåerna för respektive certifikat.
- Att finslipa standardnivåerna efter de inledande försöken.
- Att utföra uppdateringar av standardnivåerna i en ständigt pågående förbättringsprocess.
- Att definiera kriterier och utvecklingar för examinationer.
- Att definiera kriterier för examinatorer.

2.4 Ackrediteringskommittén (AK)

2.4.1 Definition

Akrediteringskommittén definierar och upprätthåller akrediterings-, certifierings- och revisionsförfarandena inom EFESC. Den spelar en rådgivande roll till styrelsen i relevanta frågor; medlemmarna är oberoende av styrelsen. Man kan bjuda in andra medlemmar av GF eller andra experter för råd och samråd.

Akrediteringskommittén sammanträder minst en gång om året, samtidigt som GF.

2.4.2 Valförfarande

- Medlemmarna i AK väljs av GF bland ordinarie medlemmar och suppleanter för period av tre år.
- Medlemmarna i AK väljer en ordförande som blir kontaktperson gentemot styrelsen och andra organ i EFESC. Ordföranden har rätt att delta på styrelsens möten som rådgivare men har inte rösträtt.

2.4.3 Ackrediteringskommitténs (AK) ansvar

- Att definiera villkor för inrättande och underhåll av EFESC:s kvalitetssäkrings- och ledningssystem.
- Att förbereda, dokumentera och underhålla kriterier för Nationella byråer.
- Att förbereda, implementera och ackreditera Nationella byråer.
- Att definiera certifierings- och revisionsförfaranden.

2.5 Sekretariatet (S)

2.5.1 Definition

Sekretariatet är ECC:s värdorganisation. S får sina uppgifter från styrelsen och ansvarar inför styrelsen. Dess roll är att genomföra organisatoriska, administrativa och PR-aktiviteter. Det kommer bara att finnas ett sekretariat för organisationen.

I avtalet mellan EFESC och S, fastställs villkor, förutsättningar och ansvar.

2.5.2 Sekretariatets ansvar

- Administrativt arbete
- Organisera möten etc.
- Implementera PR-aktiviteter
- Färdigställa och underhålla Hemsida
- Utfärda ackreditering för nationella representanter
- Upprätta och underhålla databas för certifikat
- Samordning av slumpmässiga och jämlika revisioner
- Söka sponsorer
- Utforma ett dokument för att få juridisk status + skyddat namn och logotyp

2.6 Nationella byrån (NB)

2.6.1 Definition

En organisation som är ackrediterad av styrelsen och har rätt att utfärda certifikat genom examinationscentran (eller bedömare) som erbjuder bedömningar enligt EFESC-föreskrifter efter att de har utvärderats av en kontrollant. Nationella byråer fungerar som en underlättande infrastruktur mellan ackrediteringskommittén och examinationscentran (eller bedömare).

2.6.2 Sammansättning, förutsättningar

Nationella organisationer ackrediterade av AK som Nationella byråer kan vara skogsutbildningsinstitutioner, enstaka professionella företag eller statliga organisationer. Det finns bara möjlighet att ha en Nationell byrå i ett land. Om en sådan inte finns i ett land kan en Nationell byrå i ett grannland överta den rollen.

2.6.3 Kriterier för att få NB-status:

Det är tydligt att den Nationella byrån (NB) bör spela en roll i att ackreditera centran eller bedömare i EMOC. Det är tillrådligt att EFESC utser granskare för att kontrollera om en NB är kapabel att ackreditera ett bedömningscenter. Vi skulle kunna utgå från EMOC-kärngruppen, om inte en NB skulle kunna använda sig av dessa EMOC-granskare för att starta upp processen i sitt land.

Under granskningen av NB bör följande kriterier kontrolleras, starkt relaterade till EMOC-kraven:

Kriterierna och respektive bevis beskrivs i tabellen nedan:

Kriterier	Bevis på att kriterierna är uppfyllda
Organisationen:	
Bör integreras väl inom den nationella industrins stödrum. De måste företräda de olika intresseorganisationerna.	Medlemskap i skogsbruks- eller grön organisation eller del av skogsbrukets administration; aktiv webbplats på plats.
Måste ha juridisk legitimitet.	Företagsformen dokumenterad (t.ex. Aktiebolag) eller annan dokumentation på juridisk status.
Måste ha eller ha tillgång till arbetskraft för att fungera i rollen som medhjälpare / arrangör.	Antal medhjälpare i personalen.
Måste ha tillgång till kvalificerad personal.	Medarbetarnas kvalifikationer <ul style="list-style-type: none"> - register med medarbetarnas olika kompetenser. - formella intyg eller erkänd erfarenhet. - beskrivning av funktioner och kompetenskrav.
Måste ha ett kvalitetssäkringssystem.	Externt kvalitetssäkringscertifikat eller dokumenterat internt kvalitetssäkringssystem.
Måste godkänna EFESCs standarder och dess uppförandekodex.	Standardiserat avtalsdokument till att följa EFESC- standarder & handbok.

Måste ha erfarenhet av certifiering inom EFESC-relaterade färdigheter eller erfarenheter av ackrediteringssystem/certifiering inom EFESC-relaterade tekniker.	Övergripande koncept eller liknande: - målsättning - beskrivning av aktiviteter, årsredovisning/sammanfattning
---	--

Erforderliga dokument eller relevanta avsnitt av dokument ska översättas och presenteras på engelska.

.6.4. Akrediteringsprocedurer för att bli en Nationell byrå (NB):

AK kommer att ackreditera organisationen och efter en lyckosam ackreditering kommer styrelsen att utfärda ett ackrediteringsdokument till det nationella programkontoret.

Obs: Av organisatoriska skäl kommer det bara finnas möjlighet att ha en NB per land, dvs. en nationell kontaktpunkt. NB kan välja hur de ordnar organisationsstrukturen inom landet med t.ex. regionala kontor.

2.6.5 Nationella byråns ansvar

- Utse och leda revisorer som ska granska Akrediteringskommittéer och/eller examinatorer
- Hålla en databas över certifierade kandidater länkad till en Europeisk databas
- Hålla en databas över bedömningscentran och examinatorer
- Genomföra en kvalitetssäkringsprocess för bedömningscentran och examinatorer, inkluderande dessas kompetens
- Hantera sina egna ekonomiska angelägenheter
- Främjande av EU-standarder (alla PR-aktiviteter)
- Utveckla acceptans inom skogs- och miljöbranschen
- Att samordna deltagarna på nationell nivå (se promemoria)
- Om någon större förändring inträffar i något av ovan nämnda kriterier ska detta rapporteras till AK. AK beslutar om ett nytt ackrediteringsförfarande måste genomföras.
- Bestämna förfaranden för hur certifikaten till kandidaterna utfärdas
- Ha ett stödsystem på plats för bedömningscentran och bedömare, särskilt för att hjälpa till att utveckla nyutnämnda.

d
e

2.6.4 A
2
2

2.7 Bedömningscentran

1. Definition

Utvärderingscentran kommer att vara utbildningsanordnare, organisationer eller institutioner som är registrerade hos EFESC för att erbjuda och/eller utföra bedömningar.

2. Förutsättningar/kriterier för att bli ett certifierat bedömningscentrum:

Detta är listan över nya bedömningscentran som inte är certifierade för ECC-bedömningar. Om bedömningscentret redan är ackrediterat av NB för ECC bör vi fokusera på kriterierna i gult.

- har ett eget kvalitetssäkringsförfarande för bedömningscentrens examinatorer
- har ett eget kvalitetssäkringsförfarande för the examinationer (ex. utvärderingsmall för kandidater)
- måste ha förfogande över nödvändiga resurser (ex. tillgång till träd)
- ha ett administrativt system
- have published policies (e.g. health & safety)
- ha kompetenta bedömare enligt Emoc-standard (eller likvärdigt)
- bedömningsleverantören får endast tillhandahålla godkända bedömare som är uppdaterade på de senaste certifieringsreglerna
- arbetar enligt en ackrediterad bedömningsmall/protokoll

4. Tillvägagångssätt:

- Bedömningscentren granskas av den Nationella programbyrån när de själva har ackrediterats av efesc. Om en Nationell byrå inte finns i respektive land eller inte är ackrediterat för emoc kan en annan NB i ett grannland utföra granskningen eller så organiseras detta på efesc-nivå.
- Efter en framgångsrik granskning kan ett bedömningscentrum utfärda respektive EFESC-certifikat till framgångsrika deltagare i enlighet med NBs specifikationer. Om en organisations befintliga certifikat används kan ytterligare en EFESC-logotyp tilläggas
- Registrerat bedömningscentrum kommer att omnämnas i NBs nationella databas och på den europeiska organisationens webbsida
- Åtminstone vart tredje år kommer ett bedömningscentrum att granskas av en extern revision.
- Ett bedömningscentrum kan förlora sin auktorisation närhelst en granskning visar sig oförenlig med EFESCs kriterier
- Ett bedömningscentrum kan vara en ensam bedömare och omfattas då av alla villkoren ovan

5. Uppgifter

- Bedömningscentret arrangerar den bedömning som begärs för kandidaterna enligt de minimikrav som ställs
- Försäkras sig om att utbildning och bedömning är åtskilda (Detta är inte en skyldighet för EMOC men tillrådligt)

6. Tillvägagångssätt:

- Bedömningscentren granskas av NB. Om det inte finns någon Nationellt byrå i respektive land kan en annan NB utföra granskningen
- Efter en framgångsrik granskning kan ett bedömningscentrum utfärda respektive EFESC-certifikat till framgångsrika deltagare i enlighet med NBs specifikation. Om en organisations befintliga certifikat används kan ytterligare en EFESC-logotyp appliceras
- De registrerade bedömningscentren kommer att nämnas i en nationell databas i NB och på den europeiska organisationens webbplats.
- Åtminstone vart tredje år kommer ett bedömningscentrum att granskas av en extern revision
- Ett bedömningscentrum kan förlora sin auktorisation närhelst en granskning visar sig oförenlig med EFESCs kriterier
- Ett bedömningscentrum kan vara en ensam bedömare och omfattas då av alla villkoren ovan

2.8 Bedömare/examinatorer

1. Definition:

Bedömare är personer som är ackrediterade för att utföra bedömning av kandidater

2. Godkännade av bedömare; kriterier för att bli bedömare

Kraven enligt vilka en bedömare kommer att registreras hos Nationella byrån och EFESC anges i 2.8.5

3. Uppgifter

- Bedömarna bedömer kandidaterna enligt de uppställda miniminormerna
- Bedömarna kan godkänna utfärdandet av ett EFESC-certifikat (eller EFESC-logotyp på befintlig certifiering från bedömningscentret) till de kandidater som uppfyller EFESC-standarden efter att ha bedömts av en kvalificerad bedömare.

4. Tillvägagångssätt

- Bedömarna är verifierade av den Nationella programbyrån. Om det inte finns någon Nationell byrå i respektive land kan en annan NB utföra verifieringen. För EMOC kan vi utgå från projektpartnerens kärngrupp
De certifierade bedömarna kommer att nämnas i en nationell databas i NA och på den europeiska organisationens webbplats
- Bedömaren kommer att få en extern verifikation minst vart tredje år
- Bedömaren kan förlora sin auktorisation närhelst de externa verifikationerna strider mot de ursprungliga kriterierna

5. Kriterier och belägg för att bli bedömare:

Kriterier	Bevis på att kriterierna är uppfyllda
Tekniska kunskaper, praktiska färdigheter och erfarenhet av användning av maskiner inom skogsbruk och naturvård eller grönområden	<p>Tekniska kunskaper och färdigheter i användande av maskiner. Bevis genom certifikat eller diplom i skogsbruk/eller grön sektor ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nationella certifikat eller licenser • Innehavare av examensbevis från tekniska högskolor <p>Andra nationellt erkända dokument och praktiska erfarenheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfarenhetsregister från aktuell och tidigare arbetsgivare relaterade till motorsågsfärdigheter eller teknisk utvärdering inför en bedömare
Bedömnings- och kommunikationsförmåga	<p>Diplom eller certifikat som är erkänt på nationell nivå</p> <p>Erkänd erfarenhet som bedömare Detta bör relateras till följande färdigheter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • omdöme • tydlig kommunikationsförmåga i muntlig och skriftlig form • samarbete – social kompetens
Kunskap om EFESC-standarder och bedömningskriterier	<p>Nationellt certifikat eller licens för att utföra bedömning eller Närvarointyg utfärdat av den Nationella programbyrån</p>
Oberoende av bedömning och utbildning	<p>Bedömarna förklarar sig oberoende genom att särskilja utbildning och bedömning om det är möjligt.</p>
Första hjälpen	<p>Diplom eller certifikat som är erkänt på nationell nivå</p>

3 Appendixes

Följande tre document utgör nödvändiga delar av EMOC certifieringsschemat och kommer att regelbundet följas upp och uppdateras av EFESC byråerna.

Annex 1: Europeisk standard för skogsmaskinförare (ESFMO)

Annex 2: Provförättarens handledning (see English version of the handbook)

Annex 3: Resultat formulär (rekommenderas)

ANNEX 1

Detta är en översättning av den engelska, original versionen av EFESC Handboken och dess bilagor.

Den översatta versionen är underordnad den Engelska originalversionen.



ESFMO(G): Markbaserade skogsmaskiner

ESFMO(C-A): Linkranbaserade skogsmaskiner (i luften)

ESFMO(C-G): Linkranbaserade skogsmaskiner (på marken)

Vägledning för dem som genomgår test för europeiskt skogsmaskinförarcertifikat [EFMOC]

För att erhålla ett europeiskt skogsmaskinförarcertifikat måste man genomgå ett prov som testar färdigheter, kunskap och förståelse både teoretiskt och praktiskt.

Med detta certifikat kan man visa sin kompetens att arbeta enligt den europeiska standarden för skogsmaskinförare, antingen med markbaserade eller linkranbaserade skogsmaskiner.

Om den nationella standarden är mer stringent så att åtminstone den lägsta nivån på europeisk standard för skogsmaskinförare uppnås, kan ett EFMOC märke läggas till det befintliga certifikatet av en ackrediterad testanordnare.

Under testet måste den lägsta nivån av uppgifter och kriterier uppsatta av den europeiska standarden för skogsmaskinförare uppnås. Genomförandet måste kontrolleras av en EFESC-ackrediterad testanordnare.

Färdighetsträning och prövning måste vara åtskilda. Den som genomför testen får inte vara densamma som kandidatens instruktör.

Prövningen för det markbaserade och linkranbaserade europeiska skogsmaskincertifikatet (EFMOC) måste genomföras inom följande parametrar:

1. Kandidaten måste meddelas plats och tid för prövningen.
2. Prövningen är en formell process och genomförs genom att använda europeisk standard för skogsmaskinförare. (ESFMO)
3. Alla relevanta testkriterier kommer att testas mot de kriterier som är specificerade i ESFMO
4. Prövningen kommer att genomföras genom direkt observation och genom muntlig utfrågning samt diskussion med kandidaten
5. Kandidatens genomförande kommer att noteras i EFESC/EFMOC resultatdokument inklusive feedback till kandidaten

6. När prövningen är genomförd och om alla kriterier har uppnåtts, kommer resultatdokumenten att behandlas av Bedömningscentrum och ett europeiskt skogsmaskinförarcertifikat kommer att utfärdas till kandidaten
7. I kvalitetssäkringssyfte kan en EFESC-bedömare komma att besöka några provotillfällen.

Parametrar för skogsmaskiner:

1. En skogsmaskin, som är anpassad för den kategori som prövningen avser måste finnas tillgänglig. (skotare, skördare, linkran, markberedare, etc)
2. Alla skogsmaskiner som används under prövningen måste följa gällande lagstiftning och säkerhetsföreskrifter inklusive rådande maskindirektiv.
3. Om någon speciell certifiering av maskinen krävs i lag, till exempel lyftanordningar, måste detta vara tillgängligt i maskinen
4. Skogsmaskinen måste vara lämpligt utrustad för de aktiviteter som förekommer under prövningen.
5. Volymer av timmer som ska skördas, processas, skotas etc., eller antalet pass som ska göras av en maskin på ett område, kommer att vara specifik för varje maskin och presenteras i separata bilagor.

Parametrar för riskbedömning:

1. En förstahjälpenutrustning som uppfyller aktuella krav, tillräckligt stor för antalet personer på plats, måste finnas tillgänglig.
2. Brandsläckningsutrustning måste finnas i omedelbar närhet, antingen som manuell brandsläckare eller maskinmonterad.
3. Åtgärder måste göras för att minska risken för utsläpp i miljön och lämpliga åtgärder måste tillämpas. (Lämplig utrustning för oljespillshantering måste finnas på maskinen)
4. Skogsmaskinen måste framföras på ett sådant sätt att kandidaten, examinatorn och andra personer samt utrustning inte skadas.
5. Ett brott mot hälsa och säkerhet som riskerar någon persons hälsa resulterar i att prövningen avbryts och kandidaten underkänns.
6. Det rekommenderas starkt att kandidaten har en aktuell och erkänd förstahjälpenutbildning.
7. Lämplig personlig skyddsutrustning (PPE) måste bäras hela tiden.
8. När skogsmaskinen är parkerad och lämnas obebakad, måste kandidaten genomföra följande: lägga i handbromsen eller motsvarande, se till att tilläggsutrustning står i en säker position och att nyckeln är borttagen.
9. Kandidaten måste följa aktuell lagstiftning när hen arbetar på höga höjder på skogsmaskinen.

Kandidaten måste:

1. Ha läst dokumentationen för ESFMO och förstått innehållet innan hen genomgår prövningen.

2. Endast genomgå EFMO-prövningen om hen har vana att hantera maskinen som ska användas den dagen
3. Ha underhållsverktyg, förarmanual, tillverkarens instruktionsbok och specifika checklistor för maskinen som ska användas tillgängliga
4. Känna till och förstå relevant hälso- och säkerhetslagstiftning och för branschen vedertagna regler för maskinkörning.
5. Kunna genomföra rutinkontroll och underhåll på den maskin som ska användas i prövningen
6. Kunna utföra tankning, beskriva tankningsmetoder samt lager och transport av bränsle tillämpat på arbetsplatsen.
7. Kunna sätta upp varningsskyltar, barriärer, varningstejp etc. på lämpliga platser och peka ut redan befintliga platser
8. Kunna köra en skogsmaskin till och från en arbetsplats på ett säkert och kontrollerat sätt.
9. Kunna efterfråga bank- och personuppgifter vid behov
10. Kunna gå runt arbetsområdet och utföra en riskbedömning samt göra noteringar för avtal och signatur
11. Samla in tillräcklig med information för att göra en krisplan och försäkra sig om att räddningstjänsten kan få tillträde
12. Försäkra sig om att ett miljökontrollkit finns på plats
13. Följa miljökontrollplanen för arbetsplatsen.
14. Framföra och köra maskinen i varierad terräng med måttliga sluttningar.
15. Avbryta arbetet omedelbart om någon närmar sig maskinen eller att examinatorn uppmanar hen till detta
16. Genomföra maskinkörning enligt en given specifikation tillräckligt bra för att tillfredsställa examinatorn och att arbetet kan utföras rutinmässigt.
17. Kunna köra bort från arbetsområdet och eller stanna maskinen och parkera den säkert efter utfört arbete samt utföra maskinkontroll.
18. Se till att eventuella maskinproblem eller problem med arbetsområdet rapporteras till rätt person eller myndighet

Certifiering:

Maskinkategori (linkranbaserade (I luften), linkranbaserade (på marken) eller markbaserade) och typ av funktion (dvs., skotare, processor, skördare, lunnare, linkran, vinsch, markberedare etc.) som används av kandidaten under bedömningen kommer att bedömas enligt the European Forest Machine Operations Certificate (EFMO) (europeiskt skogsmaskinförarcertifikat) och vid godkänt utfärdas för kandidaten.

På detta sätt kommer *Allvarliga fel* eller en kombination av *Relevanta fel* (mindre fel) att utvärderas under prövningen :

Allvarliga fel eller en kombination av **Relevanta fel** (mindre fel) som strider mot god praxis enligt Europeisk standard för skogsmaskinförare leder till underkännande av prövningen
Examinatorn har rätt att stoppa prövningen om direkt fara uppstår

CRITICAL (C) (allvarligt): om ett av följande kriterier inte uppfylls kan kandidaten inte godkännas på det avsnittet:

Ett allvarligt fel registreras om någon av de delar i ESFMO som är markerade i rött i standarden inte uppfylls av kandidaten

Ett allvarligt fel (mindre) registreras om något för övrigt görs av kandidaten som sätter personer, maskinen, miljön eller egendomen i fara.



Relevant (R) om, efter en varning, mer än det maximala antalet relevant fel görs kan kandidaten inte godkännas för det avsnittet.

Det maximala antalet av mindre fel, som tillåts efter en varning, per avsnitt är tre.

Det maximala antalet av mindre fel, som kan upprepas efter en varning, per avsnitt är tre.

Vad skogsmaskinföraren måste kunna göra

AvsnittEFMO 1	SÄKERHETS- och RISKBEDÖMNING – Skogsmaskinförare måste kunna genomföra riskbedömningar och skapa ett säkert arbetssätt	Allmän hantering	+ Mark – baserad	(markbaserad) + Linkran-	(luftbaserad) + Linkran-	Relevant fel (3 tillåtna/avsnitt)	Allvariga fel (inga tillåtna)
01:01	Genomföra arbetet med beaktande hälso- och säkerhetsmässiga förhållanden, följa planen för förebyggande av arbetsrisker, respektera bestämmelserna för miljö och säkerhet på arbetsplatsen	✓					
01:02	Beskriva nödplaneringsprocedurerna som är relevanta för tillträde till eller evakuering från arbetsområdet	✓					
01:03	Beskriva, utvärdera och anta lämpliga nödprocedurer t.ex. kontakta räddningstjänst, elbolag, miljömyndigheter mm.	✓					
01:04	Visa förmåga att snabbt tillämpa grundläggande sanitära metoder och första hjälpen vid olycka.	✓					
01:05	Utföra riskbedömning inkluderat säkerhetsavstånd från maskin och spända kablar och hantera skadliga maskindelar och ämnen (batterier, oljor, bränslen, kylvätskor, xenonlampor, etc.)	✓					
01:06	Visa förmåga att genomföra en riskbedömning för brandrisker från skogsmaskiner under och efter användning	✓					
01:07	Utföra en riskbedömning för hängande last				✓		
01:08	Identifiera farozoner och säkerhetsrisker förknippade med arbetsområdet och det föreslagna arbetet och den verksamhet som utförs och uppföra sig därefter	✓					
01:09	Identifiera och hantera platsbegränsningar (t.ex. elkablar, rörledningar, vägar, stenbrott, terrängegenskaper etc.)	✓					
01:10	Ge en sammanfattning av miljöpåverkan vid användning av skogsmaskiner	✓					
01:11	Säkerställa god kommunikation inom teamet och arbetsmiljön (t.ex. radio, handsignaler, mobil m.m.)	✓					
01:12	Visa förmåga att identifiera risker för luftfarten och kommunicera med den för luftfarten behöriga myndigheten				✓		

Avsnitt ESFMO 02	UNDERHÅLL – Skogsmaskinföraren måste kunna utföra rutinkontroller och underhåll av skogsmaskinen:	Allmän hantering	Markbaserad	(markbaserad) + Linkran-	(luftbaserad) + Linkran-	Relevant fel (3 tillåtna/avsnitt)	Allvariga fel (inga tillåtna)
02:01	Ange säkerhetskraven och utföra de rutinkontroller som krävs för maskinen.	✓					
02:02	Utföra underhåll av skogsmaskiner och utrustning (dagliga, veckovisa och månatliga kontroller) för att hålla dem i perfekt skick, jämlikt de tekniska specifikationerna, enligt tillverkarens manual	✓					
02:03	Anteckna underhållsåtgärder	✓					
02:04	Visa förmåga att identifiera fel eller åtminstone ange var felet ligger för att undvika ytterligare skador och lämna information till serviceteamet	✓					
02:05	Visa förmåga att åtgärda mindre fel (t.ex. byta ut hydraulslangar)	✓					
02:06	Ge en grundläggande översikt över hydrauliska system och enheter	✓					



02:07	Ge en grundläggande översikt över elektriska och elektroniska system och enheter	✓						
02:08	Ge en grundläggande översikt över ställinor och tillhörande utrustning			✓	✓			
02:09	Specificera och underhålla en verktygssets som är lämplig för maskinen	✓						
02:10	Ha en lämplig oljeupptagningssets tillgänglig och förstå hur den används (beroende på plats och land)	✓						
02:11	Kontrollera skicket på alla riggkomponenter som används i insatsen				✓			
Avsnitt ESFMO 03	PLANERING OCH UPPFÖLJNING: Skogsmaskinföraren måste kunna planera sin egen skogsmaskinkörning, med hänsyn till platsen, maskinen och personalen inom kontraktets begränsningar och specifikationer:	Allmän hantering	Markbaserad	+ Linkran (luftbaserad)	+ Linkran (luftbaserad)	Relevana fel (3 tillätna/avsnitt)	Alvorliga fel (inga tillätna)	
03:01	Utföra områdesundersökningar och planera arbetet i enlighet med detta (t.ex. planering av basvägar, hänsyn till nyckelbiotoper och arkeologiska lämningar m.m.)	✓						
03:02	Planera och samordna verksamheten i förhållande till maskinförarens ansvar i avverkningslaget	✓						
03:03	Planera avlägget och ev. tillhörande mellanlager och logistik	✓						
03:04	Bestämma vilket kommunikationssystem som ska användas på platsen (radio, handsignaler, mobil ...)	✓						
03:05	Planera en linkransbana på kartan med beräkning av "skyline-nedböjning" (avböjning) och stödbehov, med hänsyn tagande till gällande säkerhetsfaktorer				✓			
03:06	Beskriva, utvärdera och välja möjliga avverkningsystem, metoder och arbetssätt	✓						
03:07	Strukturera upp och kontrollera olika arbetsmetoder	✓						
03:08	Förstå och följa arbetskontrakt	✓						
03:09	Ge en överblick över olika vägkategorier	✓						
Avsnitt ESFMO 04	ARBETSMÄSSIG FÄRDIGHET - Skogsmaskinföraren måste kunna upprätta ett säkert arbetssystem och använda maskinen på ett säkert och effektivt sätt:	Allmän hantering	Markbaserad	+ Linkran (luftbaserad)	+ Linkran (luftbaserad)	Relevana fel (3 tillätna/avsnitt)	Alvorliga fel (inga tillätna)	
04:01	Visa förmåga att spärra av riskområden	✓						
04:02	Kontrollera om driftförhållandena på platsen är lämpliga för skogsarbete med en viss maskin innan den tas i bruk	✓						
04:03	Kontrollera driftförhållandena för skogsmaskinen för skogsarbete innan den tas i bruk (inklusive ställinrustning)	✓						
04:04	Lasta och lossa maskiner på/av transporttrailern och säkra dem ordentligt	✓						
04:05	Förbereda och köra skogsmaskinen med hänsyn till företagets plan för förebyggande av arbetsrisker och manualen för god miljöpraxis	✓						
04:06	Köra skogsmaskinerna i enlighet med det arbete som ska utföras, genom att kontrollera deras drift och genom att köra dem med precision och i lämplig takt	✓						
04:07	Arbeta och kommunicera i lag (radio, handsignaler, mobil etc.)	✓						



04:08	Arbeta med en maskinens dator där den finns (operativ datainsamling och hantering)	✓							
04:09	Bygga upp och/eller hantera korrekt belastning på maskinen för att optimera produktiviteten	✓							
04:10	Se till att timmerlasten på maskinen (t.ex. släpvagn, skotare, linkranvagn, skördarbom, etc.) ligger inom maskinens angivna kapacitet	✓							
04:11	Hantering av miljöskadliga ämnen (bränslen, oljor etc.)	✓							
04:12	Visa kunskap om linors (linkran) användning och struktur	✓							
04:13	Demonstrera specifik kunskap, förståelse och färdigheter för att koppla timmer (linkran)	✓							
04:14	Visa förmåga att välja lämpliga riggmateriel och kablar/linor för olika uppgifter	✓							
04:15	Visa kunskap, förståelse och färdigheter om olika typer av förankring (även tekniska ankare)	✓							
04:16	Visa kunskap, förståelse och färdigheter för att välja stöd-/förankringsträd och bedöma deras stabilitet	✓							
04:17	Visa kunskap, förståelse och färdighet om hur man förankrar kablar/linor korrekt	✓							
04:18	Visa förmåga att ansluta, reparera och förlänga kablar och linor med samma eller olika material och metoder	✓							
04:19	Utföra en enkel splitsning	✓							
04:20	Förbereda och köra lunningsutrustning för skogsmaskiner i enlighet med tillverkarens rekommendationer				✓				
04:20	Köra skogsmaskinen med erforderlig skicklighet och säkerhet samtidigt som skador på marken, i eventuell föryngring och i det kvarvarande beståndet undviks.				✓				
04:22	Tillämpa metoder för att köra skogsmaskiner i olika terräng, till exempel branta sluttningar, ojämn terräng/hinder och våta områden				✓				
04:23	Köra med hänsyn till att undvika vattenföroreningar och beakta bevarandefrågor och markens bärförmåga				✓				
04:24	Åta sig eller beskriva på plats korrekta metoder för att bärga maskiner som kört fast				✓				
04:25	Förklara syftet med riggmateriel och dess komponenter						✓		
04:26	Visa kunskap, förståelse och färdighet för att bygga upp linkranar och linsystem						✓		
04:27	Visa förmåga att köra ett linkranssystem						✓		
04:28	Visa kunskap och förståelse för arbetsprinciperna hos olika typer av kabelvagnar						✓		
04:29	Visa kunskap och förståelse om kablar/linors rörelse och dynamik						✓		
04:30	Visa kunskap & förståelse för tillvägagångssätten att klättra i ett träd för att t.ex. förbereda ett förankringsträd						✓		
04:31	Utföra en stabilitetsbedömning av stödträd, förankringsträd och linkran						✓		
AvsnittESFMO 05	LANDSSPECIFIKA NORMER: Skogsmaskinförare måste kunna följa driftskriterier (plats, maskin och personal) i enlighet med lokala och nationella konventioner och föreskrifter								
			Allmän hantering		+ Markbaserad	+ Linkran (luftbaserad)	Relevant fel (3 tillätna)		Allvariga fel (inga tillätna)

05:01	<i>Trava och klassificera olika sortiment</i>	✓					
05:02	<i>Ge en överblick över arbetsrelaterade nationella och internationella arbets säkerhetsföreskrifter och normer</i>	✓					
05:03	<i>Ge en översikt över nationella och internationella regler för aptering av timmer och virkesmätning</i>	✓					
05:04	<i>Ge en sammanfattning över hur man korrekt transporterar, lagrar och återvinner material enligt lokala och nationella lagar och förordningar</i>	✓					
05:05	<i>Identifiera trädslag, buskarter och viktiga indikatorväxter (t.ex. sådana som indikerar markfuktighet, torka, etc.)</i>	✓					
05:06	<i>Identifiera och hantera skogsskyddsfrågor</i>	✓					
05:07	<i>Respektera regler för körning på allmän väg med redskap eller maskiner kopplade</i>	✓					
05:08	<i>Respektera skyddet av kulturella lämningar</i>	✓					
05:09	<i>Ge en sammanfattning över olika skogsvårdsrelaterade göromål (t.ex. trädmärkning)</i>	✓					
05:10	<i>Relatera jobbet till nationella och internationella miljöbestämmelser och normer</i>	✓					
05:11	<i>Beskriva de typer av register som kan krävas för lednings- och lagstiftningskrav</i>	✓					
05:12	<i>Använda korrekta skyltar för att spärra av riskzoner enligt nationella normer/föreskrifter</i>	✓					
05:13	<i>Ha grundläggande kunskap om skogscertifieringssystem (t.ex. FSC, PEFC)</i>	✓					

ANNEX 2:

Assessor Guidance

Europeisk standard för maskinell skogsavverkning 2022

För: ESFMO(G): Markbundet skogsmaskinsarbete

Vägledning för bedömare:

Vägledning om vad kandidaten förväntas göra, använda specifika maskiner på en avverkningsplats eller skogsmark, enligt följande:

SKOTNING:	Utförande: För småskalig, jordbruksbaserad eller stor specialbyggd skotare, dvs maskinenhet (drivenhet) och avlägg för timmer
Utförande	Tillräcklig volym timmer som ska utforslas (lastas och lossas) för att visa de nödvändiga färdigheterna.
Köra skotaren till timret	Köra maskinen tom i varierande typer av terräng, beaktande säkerhetsbestämmelserna för maskinen ifråga. Säker körteknik - Hastighet, val av väg, undvika hinder, fälla träd, branta sluttningar etc.
Placering av skotare	Placeringen av skotaren i förhållande till timret Stabilisatorer / ramlås aktiverat om maskinen har sådan
Tag i timret	Bomutskjut aktiverat för att försäkra sig om maskinens stabilitet Skotarens kapacitet får ej överskridas – volym & vikt Gripen har tag om allt timret
Lasta på skotaren	Sågtimmer (d.v.s. en stuv på lastutrymmet) och kortvirke (d.v.s. mer än en stuv på lastutrymmet) (Obs! Om endast en typ av virke finns tillgängligt på platsen för lastning och lossning måste eleven kunna ge en fullständig beskrivning av olika tillvägagångssätt att lasta av resp. på andra typer av virke) Manövrera kranbommen smidigt Lyftteknik, manövrera timret nära marken innan det lyfts över stakarna. Lastutrymmet lastat inom maskinens kapacitetsangivelse, timret ligger stabilt och ej över grinden Laststruktur och vikt fördelad i enlighet med maskinens kapacitet
Körning med lastad skotare	Köra maskinen lastad i varierande terräng (inom maskinens säkerhetsangivelser) Undvika hinder; blöta områden risas om det behövs

	Maskinen, omgivande träd, mark eller infrastruktur ej skadade
Lasta av & välklämma virket	Lasta av, välklämma eller lasta timret på vagn eller liknande
	Sortera olika typer av timmer (fler än en sort)
	Välta uppbyggd progressivt, slutlig höjd inom säkerhetsbestämmelserna
	Vältsidan utåt ligger vertikalt.
	Slutet av vältan har en stabil vinkel

LUNNARVINSCH el GRIP	Prestanda, för småskaliga, jordbruksbaserade eller stora specialbyggda
Drift	Tillräcklig volym timmer som ska utforskas för att visa de nödvändiga färdigheterna: Enkla eller flera stuvar, rot först och topp först, inom kapacitet för maskin och miljö
Köra lunnaren till virket	Köra maskinen tom i varierande terrängtyper (beaktande säkerhetsbestämmelserna för maskinen ifråga) Säker körteknik – hastighet, vägval, undvika hinder, fällda träd. branta sluttningar etc
Placera lunnaren vid timret	Placering av lunnaren i förhållande till timret, stabilisera maskinen (bakplåt eller ankare aktiverat beroende på maskin)
Fästa timret på lunnaren	Greppa stolplångt timmer, kortvirke eller hela träd med användning av korrekt teknik
	Köra ut timret med rot eller topp först
	Gripen el.vinschens kapacitet får ej överskridas – diameter och vikt Offsetdragning och dubbelrigg demonstreras och skyddsåtgärder diskuteras
Uplift / winch in timber to skidder	Manöverera spakarna för ett stadigt lyft / vinschning
	Timret i stabil position ovanför marken i gripen eller mot bakplåten
Travel with skidder loaded	Köra maskinen lastad i varierande terräng (Inom maskinens säkerhetsbestämmelser)
	Träd, egendom och hinder undvikas tillämpligt på drivningsplatsen ifråga
Hantera lunnaren på avlägget	Lunnarens hantering på avlägget, hur timret läggs upp för fortsatt lagring, upparbetning eller vidare hantering
Lasta av timmer från lunnare	Lasta av på avlägget eller på vagn enligt platsens möjligheter med säker teknik
	Sortera timret enligt anvisningar
	Jämna timret med användande av bakplåt eller schaktblad.

	Maskinen, omgivande träd, mark eller vägar etc oskadade
--	---

MEKANISERAD AVVERKNING:	Prestanda, för band- eller hjulskördare, fällare/buntare, griparsåg, stamkvistare etc.
Handhavande	Tillräckligt med träd som ska fällas för att visa de erforderliga färdigheterna, i en överenskommen riktning samt lämplig storlek på skördaraggregatet
Manövrera maskinen på området	Kranbomsplacering, maskinens stabilitet och körteknik tillämplig för maskinen och terrängtypen
Placering vid träd som ska fällas	Placering av maskinen inom räckhåll för bommen , jämna till skördaraggregatet och att det är inom synhåll för föraren
Gripa träd	Stammen grips fast på korrekt ställe och på angiven stubbhöjd
	Fällaggregatets svärd lutat för att minimera risken för kedjebrott
Skadade träd	Fällaggregatet används så att sprickor och splittrat trä genom att göra flera skär om så behövs
Fällda träd	Träden fälls i angiven riktning
	Träden hanteras och läggs ner stadigt
	Maskinen, omgivande träd, mark eller vägar är oskadade


MEKANISERAD KVISTNING:	Prestanda, för kvistningsprocessor med band eller hjul, specialbyggd eller traktormonterad
Drift	Tillräckligt med träd som ska upparbetas för att visa de nödvändiga färdigheterna, specifikationer som är relevanta för kraven från driftsledningen
Köra maskinen på plats	Kör maskinen på drivningen på ett säkert och effektivt sätt
Placering vid träd som ska fällas	Manövrerar maskinen till de fällda träden på ett säkert och effektivt
Träd greppa och lyfta	Säkert grepp och smidig lastning utan att orsaka skador på maskinen eller de kvarvarande träden etc.
Kvistning enl. specifikation	Kvista träden rena utan att lämna något avfall på timret
Aptering enl. specification	Aptera träden i längd, diameter och kvalitet enligt givna instruktioner, med sågen ej riktad mot hytten
	Timret placeras fritt från kvistar, sorterat och i kvalitetsgrader för senare upparbetning eller lastning.
	Maskinen, omgivande träd, mark eller vägar är oskadade

TIMMERHANTERING/LASTNING:	Prestanda, för småskalig, jordbruksbaserad eller stor specialbyggd timmerlastare med hjul eller band med timmerhanteringsanordning monterad, lastning på släp, lastbil, trave eller i flismaskin, processor etc.
Drift	Tillräcklig volym virke finnes för att lasta och demonstrera de kunskaper och färdigheter som krävs, åtminstone två typer en lång och en kort ska finnas tillgängliga
Köra maskinen till timret	Kör maskinen tom (inom säkerhetsreglerna) med kranbommen i parkerat säkerhetsläge Säker körteknik – hastighet, vägval, undvika hinder, fällda träd, branta sluttningar etc.
Placering lastare - timmer	Placering av lastare i relation till timret Stödben nedfällda om maskinen har sådana
Lyfta timmer	Lasta långt och kort timmer eller hela träd utan att skada maskinen, omgivande träd, mark eller vägar Bommen utskjuten för att säkerställa maskinens stabilitet Köra kranen med smidig teknik Timmer säkrat ordentligt med hanteringsanordningen Kranens och gripens kapacitet får ej överskridas - volym & vikt
Köra med timmer i lastmaskin	Lastposition lämplig för maskinen, hastighet och manövrering inom säkra parametrar för maskinen
Lasta av	Lasta av skotaren till välta, släpvagn, lastbil eller huggmaskin, processor etc eller annat tillämpligt Manövrera kranen med smidig lyftteknik undvikande skador på gripen och hydraulslangar etc Vältan i stabilt och säkert läge, timret kvalitetssorterat och höjden inom de lokala säkerhetskriterierna

LINKRAN / SKYLINE:	Prestanda, för småskalig, jordbruksbaserad eller stor specialbyggd kabelkran med hjul eller band (yarder eller skyline).
Drift	Tillräcklig volym timmer ska finnas för att kunna demonstrera nödvändiga färdigheter, inkluderat åtminstone två olika typer, en lång och en kortare variant, upplastat och uttransporterat till avlägget.
Placering av maskinen	Placera maskinen på ett säkert sätt på avlägget. Val av vajersträckning, undvika svårare misstag, skördade träd, etc. beakta möjligheterna till förankring
Resa rigg och förankrinstorn huvudförankringsträd eller extra förankringsträd	Rigg (fästa / säkra) på lämpligt sätt med lämplig, kompatibel utrustning Etablera ett lämpligt och effektivt markankare.
Välja rigg och svansfäste	Rigg (fästa / säkra) ordentligt med adekvat, kompatibel utrustning

	Göra ett lämpligt och effektivt markankare
Välj, rigg och ankare och mellanstöd (inklusive artificiellt stöd) om det behövs	Rigg (fästa / säkra) på lämpligt sätt med adekvat kompatibel utrustning Göra ett lämpligt och effektivt markankare
Sätta ut linbanan	Använda säkerhetsmanualen, draglina (när den behövs) och tillgänglighet Korrekt linspänning för att tillåta att linan sackar beroende på linans längd och lasten den ska befordra.
Sätta på linvagnen	Sätt på linvagnen säkert på bärlinan
Sätta ut dra ut-lina	Använd lämplig bana för draglinan, taljor, block, ankare (och rigg där så är lämpligt)
Sätta ut dra in-lina	Rigga med taljor och linvagn etc lämpligt för det dra-in system som användes
Utföra förestart- och efterstartkontroller	Kontrollera linkranen inklusive alla reglage, linvagn och vinsch så att de fungerar i enlighet med tillverkarens rekommendationer Upprätta ett kommunikationssystem (radio, handsignaler etc.) mellan den som kopplar virket och linkransföraren och testa att det fungerar effektivt
Lastning och utforsling av produkter	Kommunicera med kopplaren och skicka ut en linvagn Sätt på koppel på långa och korta stockar eller hela träd Kommunicera, transportera och utvinna timmer (hala in) utan skador på maskin(er), omgivande träd, miljö eller infrastruktur etc. till avläggsområdet. Lossa koppel och gör säkert (särskilt med manuellt lossade koppel)

ANNEX 3

	Bedömningsdokument för europeiskt skogsmaskinförarcertifikat [EFMOC],	Återkopplingskommentarer till kandidaten efter behov och resultat ✓ G R
ESFMO(G): Markbaserad skogsmaskinsverksamhet ESFMO(C-A): Linkranbaserad (i luften) skogsmaskinsverksamhet ESFMO(C-G): Linkranbaserad (på marken) skogsmaskinsverksamhet		
Praktiskt test: Rekommenderad tid 2-6 timmar beroende på arbetet/arbetena som utförs Förutsättningar: Inga		
Detta resultatdokument kommer att fyllas i av examinatoren i enlighet med de europeiska standardnormerna för skogsmaskindrift [ESFMO].		
Alla kandidater kommer att föras med den europeiska standarden för skogsmaskinverksamhet [ESFMO] innan de genomför bedömningen för det europeiska skogsmaskinförarcertifikatet [EFMOC].		
Kandidatens Namn:		
Maskinkategori:	<input type="checkbox"/> ESFMO (G) Markbaserad <input type="checkbox"/> ESFMO (C-A) Linkranbaserad (luft) <input type="checkbox"/> ESFMO (C-G) Linkranbaserad (mark)	
Typ av verksamhet:		
00. PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING (PPE) Kandidat ska bära lämplig PPE, signera RA och visa ID - Bedömningen kan inte fortsätta om någon av de elementära PPE-artiklarna inte bärs		
1. Kandidaten bär lämplig PPE när hen befinner sig utanför maskinen: <ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsstövlar/skor • Skyddshjälm • Reflekterande kläder 	C	
1. Kandidaten har tillgängligt och bär vid underhållstillfället: <ul style="list-style-type: none"> • Handskar • Ögonskydd 		
2. Förstahjälpenmaterial finnes: <ul style="list-style-type: none"> • Personligt förstahjälpen-kit (minimum stort sårförband) • Förstahjälpen-kit i maskinen • Trauma-kit i ledningsfordonet eller i rastkojan 		G R
3. All utrustning har lämplig ROPS/FOPS/OPS	C	
NB - ROPS = vältningsskydd FOPS= skydd mot fallande objekt OPS= personlig säkerhet för föraren		
01. SÄKERHET OCH RISKBEDÖMNING Skogsmaskinförare ska kunna utföra riskbedömning och upprätta säkra arbetsförhållanden		
01:01	Utföra allt arbete: <ul style="list-style-type: none"> • Beaktande hälso- och säkerhetsförhållanden • Följande planen för förebyggande av arbetsrisk • Respekterande miljönormer • Respekterande bestämmelserna för säkerhet i arbetet 	C
01:02	Beskriva, utvärdera och anta nödplaneringsprocedurer: <ul style="list-style-type: none"> • Tillträde till eller evakuering från arbetsplatsen 	
01:03	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta räddningstjänst, elbolag, miljömyndigheter, etc. 	
01:04	<ul style="list-style-type: none"> • Förstahjälpen vid händelse av olycka 	
01:05	Genomföra en riskbedömning, ska inkludera: <ul style="list-style-type: none"> • säkerhetsavstånd från maskinen • skadliga maskindelar 	C



01:06	<ul style="list-style-type: none"> • farliga ämnen (batterier, olja, bränsle, kylvätska, xenonlampor, etc.) • spända linor • brandrisk från skogsmaskiner under och efter användande. 		
01:07	<ul style="list-style-type: none"> • linkran (endast luft) hängande last 	c	
01:08	Identifiera och uppföra sig därefter: <ul style="list-style-type: none"> • Riskszoner • Säkerhetsrisker förknippade med arbetsområdet, föreslaget arbete, utförd verksamhet etc. 		
01:09	<ul style="list-style-type: none"> • Platsbegränsningar (t.ex. elkablar, rörledningar, vägar, stenbrott, terrängegenskaper m.m.) 		
01:10	<ul style="list-style-type: none"> • Miljöpåverkan av användning av skogsmaskiner 		
01:11	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation inom laget och arbetsmiljön (t.ex. radio, handsignaler, mobil) 	c	
01:12	<ul style="list-style-type: none"> • LINKRAN (endast luft) Risker för flyget 		G R
02. UNDERHÅLL			
<i>Skogsmaskinförare ska kunna utföra rutinkontroller och underhåll av skogsmaskin</i>			
02:01	Ange säkerhetskrav, utföra och registrera:		
02:02	<ul style="list-style-type: none"> • Rutinkontroller av skogsmaskiner och tillhörande utrustning 		
02:03	<ul style="list-style-type: none"> • Underhåll på skogsmaskiner och tillhörande utrustning (dagliga, veckovisa och månatliga kontroller) 	c	
02:04	Demonstrera: <ul style="list-style-type: none"> • Förmåga att identifiera och indikera var ett fel ligger och hur man kan ge information till serviceteamet 		
02:05	<ul style="list-style-type: none"> • Förmåga att åtgärda mindre fel (ex. byta hydraulslangar) 		
02:06	Ge en grundläggande översikt över: <ul style="list-style-type: none"> • hydraulsystemet and dess komponenter 		
02:07	<ul style="list-style-type: none"> • elektriska och elektroniska system och enheter 		
02:08	<ul style="list-style-type: none"> • [LINKRAN (luft)] ställinor och liknande utrustning 		
02:08	<ul style="list-style-type: none"> • [LINKRAN (mark)] ställinor och liknande utrustning 		
02:09	Ha tillgängligt och förstå bruket av: <ul style="list-style-type: none"> • en verktygssats som passar maskinen 		
02:10	<ul style="list-style-type: none"> • en oljeupptagningsats (beroende på plats och land) 		
02:11	[LINKRAN (endast luft)] Kontrollera skicket på: <ul style="list-style-type: none"> • Riggkomponenterna som används i drivningen 	c	G R
03. PLANERING & UPPFÖLJNING			
<i>Skogsmaskinförare måste kunna planera sin egen skogsmaskinkörning med hänsyn till platsen, maskinen och personalen inom kontraktets begränsningar och specifikationer</i>			
03:02	Utföra: <ul style="list-style-type: none"> • platsundersökning och planeringsbete i enlighet med detta (t.ex. planering av basvägar, hänsyn till nyckelbiotoper, arkeologiska lämningar m.m.) 		
03:01	Planera, samordna och komma överens: <ul style="list-style-type: none"> • verksamheten i förhållande till maskinförarens ansvar i teamet 	c	
03:03	<ul style="list-style-type: none"> • avlägget och ev. mellanlager och logistik 		
03:04	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikationssystemet att använda på plats (radio, handsignaler, mobil m.m.) 	c	
03:05	<ul style="list-style-type: none"> • [LINKRAN (endast luft)] en linkransbana på karta, beräkning av skyline-nedhängning (avböjning) och stödpunkter, med hänsyn tagande till säkerhetsfaktorer 	c	
03:06	Beskriv, utvärdera och välj: <ul style="list-style-type: none"> • möjliga avverkningssystem, metoder och arbetssätt 		



03:07	<ul style="list-style-type: none"> • olika arbetsmetoder 	
03:08	Förklara, förstå och följa:	
03:09	<ul style="list-style-type: none"> • arbetskontrakt • olika vägkategorier 	
04. ARBETSMÄSSIGA FÄRDIGHETER		
<i>Skogsmaskinföraren ska kunna upprätta ett säkert arbetssystem och använda maskinen på ett säkert och effektivt sätt</i>		
	Visa:	
04:01	<ul style="list-style-type: none"> • förmåga att spärra av riskområden 	C
04:02	<ul style="list-style-type: none"> • förmåga att kontrollera att 	
04:03	<ul style="list-style-type: none"> • drivningsförhållandena på plats är lämpliga för maskinen (inklusive stålkabelelement) 	C
	Förbereda och köra skogsmaskinen:	
04:04	<ul style="list-style-type: none"> • Lasta och lossa maskinen på/av transporttrailer och säkra den ordentligt 	
04:05	<ul style="list-style-type: none"> • ta hänsyn till företagets plan för förebyggande av arbetsrisker och beakta god miljöpraxis 	C
04:06	<ul style="list-style-type: none"> • i enlighet med det arbete som ska utföras, genom att kontrollera dess funktion och genom att köra den med precision och i lämplig takt 	C
04:07	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikation i teamet (radio, hand signaler, mobil, etc.) 	C
04:08	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeta med omborddatorn där den finns (operativ datainsamling och hantering) 	
04:09	<ul style="list-style-type: none"> • Bygga upp och/eller hantera korrekt belastning på maskinen för att optimera produktiviteten 	
04:10	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att timmerlasten på maskinen (t.ex. släpvagn, skotare, linbanevagn, skördarbom, etc.) ligger inom maskinens angivna kapacitet 	C
04:11	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera miljöskadliga ämnen (bränslen, oljor etc.) 	
	Visa kunskap, förståelse och färdigheter angående:	
04:12	<ul style="list-style-type: none"> • användning och struktur på kablar/linor (linkran) 	
04:13	<ul style="list-style-type: none"> • specifik kunskap, förståelse och färdigheter för att koppla timmer (linkran) 	
04:14	<ul style="list-style-type: none"> • välja lämpliga riggmateriell och kablar/linor för olika uppgifter 	
04:15	<ul style="list-style-type: none"> • olika typer av förankring (även tekniska ankare) 	
04:16	<ul style="list-style-type: none"> • förståelse och färdigheter för att välja stöd-/förankringstråd och bedöma deras stabilitet 	
04:17	<ul style="list-style-type: none"> • hur man förankrar kablar/linor korrekt 	C
04:18	<ul style="list-style-type: none"> • förmåga att ansluta, reparera och förlänga kablar och linor med samma eller olika material och metoder 	
04:19	<ul style="list-style-type: none"> • enkel splitsningsteknik 	
	[LINKRAN (endast mark)] Köra linkranen:	
04:20	<ul style="list-style-type: none"> • enligt tillverkarens rekommendationer 	
04:21	<ul style="list-style-type: none"> • med erforderlig skicklighet och säkerhet undvikande skador på mark, föryngring och det kvarvarande beståndet 	
04:22	<ul style="list-style-type: none"> • i olika terrängtyper som branta backar, ojämna mark/hinder och våtmarker 	C
04:23	<ul style="list-style-type: none"> • undvika vattenföroreningar och beakta bevarandefrågor och markens bärförmåga 	
	[Linkran (endast mark)] Åta sig eller beskriva:	
04:24	<ul style="list-style-type: none"> • korrekta metoder för att bärga maskiner som har kört fast 	
	[LINKRAN (endast luft)] Visa kunskap, förståelse och färdigheter angående:	
04:25	<ul style="list-style-type: none"> • syftet med riggmateriell och dess komponenter 	
04:26	<ul style="list-style-type: none"> • färdighet för att bygga upp linkranar och linsystem 	
04:27		
04:28	<ul style="list-style-type: none"> • arbetsprinciperna hos olika typer av kabelvagnar 	



04:29	<ul style="list-style-type: none"> • kablars/linors rörelse och dynamik • tillvägagångssätten att klättra i ett träd för att t.ex. förbereda ett förankringsträd • stabilitetsbedömning av stödträd, förankringsträd och linkran 	C	<div style="float: right;"> G R </div>
04:30			
04:31		C	

05. LANDSSPECIFIKA NORMER

Skogsmaskinförare måste kunna följa driftskriterier (plats, maskin och personal) i enlighet med lokala och nationella konventioner och föreskrifter

05:01	Trava och klassificera olika sortiment	C	
05:02	Ge en överblick över arbetsrelaterade nationella och internationella arbets säkerhetsföreskrifter och normer		
05:03	Ge en översikt över nationella och internationella regler för aptering av timmer och virkesmätning		
05:04	Ge en sammanfattning över hur man korrekt transporterar, lagrar och återvinner material enligt lokala och nationella lagar och förordningar		
05:05	Identifiera trädslag, buskarter och viktiga indikatorväxter (t.ex. sådana som indikerar markfuktighet, torka, etc.)		
05:06	Identifiera och hantera skogsskyddsfrågor		
05:07	Respektera regler för körning på allmän väg med redskap eller maskiner kopplade	C	
05:08	Respektera skyddet av kulturella lämningar		
05:09	Ge en sammanfattning över olika skogsvårdsrelaterade göromål (t.ex. trädmärkning)		
05:10	Relatera jobbet till nationella och internationella miljöbestämmelser och normer		
05:11	Beskriva de typer av register som kan krävas för lednings- och lagstiftningskrav		
05:12	Använda korrekta skyltar för att spärra av riskzoner enligt nationella normer/föreskrifter		
05:13	Ha grundläggande kunskap om skogscertifieringssystem (t.ex. FSC, PEFC)		<div style="float: right;"> G R </div>

SLUTSATSER

BEDÖMNINGSDATUM:

BEDÖMNINGSPLATS:

BEDÖMNINGENS VARAKTIGHET (min):

KANDIDATENS ID KONTROLLERAT A
EXAMINATORN :

ÖVERGRIPANDE RESULTAT:

Ännu ej kompetent (Kritiska fel eller kumulativa mindre fel har inte åtgärdats)

R

Competent
(Eventuella mindre fel korrigerade vid bedömningen)

G

Kandidatens kommenterar, feedback och resultat:

KANDIDAT

(TEXTA NAMN & SIGNERA):

EXAMINATOR

(PRINT NAME, ID-NUMMER & SIGNERA):